



Registro de Formularios Atléticos de Pre-Participación (Estudiante/Padre)

Su escuela ha optado por recopilar formularios de pre-participación en línea. Siga los pasos a continuación para volver a completar el registro previo a la participación:

<p>1. Inicie sesión con las credenciales de la cuenta del año anterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tanto un padre como un estudiante deben volver a iniciar sesión para el nuevo año y completar formularios deportivos • ir https://studentcentral.bigteams.com/ • Si no recuerda sus credenciales de inicio de sesión, utilice la opción Olvidé la <i>contraseña</i> o comuníquese con el departamento de atletismo de la escuela
<p>2. Actualizar home school (si corresponde)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Después de iniciar sesión, haga clic en su nombre en la parte superior derecha de la pantalla y, a continuación, seleccione <i>Configuración</i> • Escriba el nombre de la escuela dentro del campo de texto <i>De la escuela</i> y, a continuación, seleccione la escuela apropiada • Actualizar cualquier información de contacto como teléfono, dirección de correo electrónico y dirección postal • Haga clic en <i>Guardar</i> en la parte inferior de la pantalla
<p>3. Botón de formas atléticas</p>	<p>Haga clic en el botón Formularios atléticos para pasar a la página de información general de formularios de pre-participación y completar los formularios digitales requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asegúrese de que el intervalo de fechas esté establecido en 2021-2022
<p>4. Seleccione los Deportes en los que participará</p>	<p>En la sección De Interés Deportivo, compruebe los deportes que vas a probar. Al revisar estos deportes, usted está permitiendo que el entrenador de ese equipo vea su papeleo previo a la participación.</p>
<p>5. Escuelas Adicionales (Si corresponde)</p>	<p>Si usted/su estudiante participa en deportes en varias escuelas, agregue las escuelas adicionales aquí. Si usted/su estudiante no juega para varias escuelas, deje esta sección en blanco. Agregar escuelas adicionales permitirá que los Directores Atléticos en la(s) escuela(s) papeleo previo a la participación.</p>
<p>6. Formularios Digitales Completos y De Signos</p>	<p>Haga clic en cada enlace de formulario, complete cada formulario y haga clic en el botón Firmar y enviar. Tanto el padre como el alumno deben completar este paso. Su escuela/distrito elige qué formularios requieren las firmas del estudiante, padre o estudiante Y los padres. Al completar cada formulario, debe ser promocionado automáticamente al siguiente formulario.</p>
	<p>Los estudiantes con cuentas pueden comenzar a completar formularios digitales inmediatamente. Los padres deben estar vinculados a una cuenta de estudiante para ver la versión electrónica de los formularios. Si no están vinculados, solo verán versiones PDF de ejemplo de los formularios. Puede completar formularios o ver su estado en cualquier momento haciendo clic en el botón FORMAS ATHLETIC. Esto da la capacidad para que los estudiantes envíen una solicitud de cuenta vinculada a los padres y carguen el examen físico firmado por el médico durante los exámenes físicos del grupo.</p>
	<p>Los botones de carga se muestran cuando se le requiere cargar un documento en lugar de completar el formulario web. Por ejemplo, el formulario de examen físico que su médico completa o un certificado de nacimiento. Estos formularios pueden ser cargados por el padre o el estudiante, pero requieren la firma de los padres.</p>
	<p>Los botones de documento de reutilización (si son aplicables) se muestran dentro de los formularios que se han completado en años anteriores, lo que permite a los padres/alumnos la capacidad de actualizar la información necesaria antes de enviar el formulario para el nuevo año.</p>
<p>7. Notificación de formularios aceptados</p>	<p>Cuando su escuela haya aceptado todos los formularios, se le enviará una notificación indicando que todos los formularios han sido aceptados. Se le notificará por correo electrónico y/o mensaje de texto (si ha seleccionado la opción de mensaje de texto durante la creación de la cuenta), si su escuela le ha denegado un formulario. Se le enviará una notificación, en la que se le dará el motivo de la denegación y un enlace para revisar y volver a enviar sus cambios a la escuela.</p>

schoolsupport@planeths.com. Si tiene preguntas sobre el contenido de los requisitos del formulario, comuníquese con su director deportivo de la escuela.